

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W XVI LOS**

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 2004r. poz. 2046 z późniejszymi zmianami)

### **§ 60. ZAKRES OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:
  - Osiągnięcia edukacyjne uczniów
  - Zachowanie uczniów
2. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **§ 61. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i wychowawcom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- analizę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję klasyfikacyjną i diagnostyczną mającą na celu wspieranie szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego postępów i określenie indywidualnych potrzeb.
4. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteriach ocen, oraz o trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu klasowym przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania, a także tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocenianie jest jawne, obiektywne, uwzględniające możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego oceniania uczniów w czasie trwania semestru.
8. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

## § 62.

### **SZCZEGÓŁOWE SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. Do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę:
  - 6 – celujący (cel)
  - 5 – bardzo dobry (bdb)
  - 4 – dobry (db)
  - 3 – dostateczny (dst)
  - 2 – dopuszczający (dop)
  - 1 – niedostateczny (ndst)
  
2. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:
  - wzorowe – wz
  - bardzo dobre – bdb
  - dobrze – db
  - poprawne – pop
  - nieodpowiednie – ndp
  - naganne – nag
  
3. W ocenianiu bieżącym i klasyfikowaniu śródrocznym skala ulega rozszerzeniu do następującej: celujący (cel), bardzo dobry + (bdb+), bardzo dobry (bdb), bardzo dobry – (bdb-), dobry +(db+), dobry (db), dobry – (db-), dostateczny + (dst+), dostateczny (dst), dostateczny – (dst-), dopuszczający + (dop+), dopuszczający (dop), dopuszczający – (dop-), niedostateczny + (ndst+)
  
4. Przyjętymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
  - a/ Sprawdziany pisemne
  - b/ Prace klasowe
  - c/ Kartkówki
  - d/ Odpowiedzi ustne
  - e/ Zadania domowe
  - f/ Sprawdziany praktyczne
  - g/ Wytwory lub doświadczenia
  - h/ Opracowania lub prezentacje
  
5. Ocenie podlegają:
  - Przygotowanie do lekcji
  - Wypowiedzi ustne i pisemne
  - Aktywność w czasie lekcji
  - Zeszyt
  - Prace domowe
  - Inne elementy specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania
  
6. Tryb przeprowadzania i zakres poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- Praca klasowa i sprawdzian pisemny obejmować może cały dział programowy, o zamiarze przeprowadzenia powyższych nauczyciel informuje uczniów co najmniej na jeden tydzień przed terminem.
  - Kartkówka jest formą pisemnego odpytania uczniów – obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji – nie jest wymagane wcześniejsze jej zapowiadanie
  - Odpowiedź ustna obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji
  - Praca domowa – jej termin i zakres każdorazowo ustala nauczyciel
  - Inne zadania – zależnie od możliwości wykonania przez ucznia
7. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalane są w oparciu o średnią ważoną według poniższych zasad:
- a/ każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
- b/ średnią ważoną oblicza się jako iloraz
- c/ średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

<b>średnia</b>	<b>stopień</b>
poniżej 1,74	niedostateczny
od 1,75 do 2,74	dopuszczający
od 2,75 do 3,74	dostateczny
od 3,75 do 4,74	dobry
od 4,75 do 5,75	bardzo dobry
od 5,76	celujący

d/ formy aktywności i ich waga na przedmiotach ogólnokształcących:

<b>formy aktywności</b>	<b>waga</b>
Testy półroczne, całoroczne, próbne matury, ocena za I semestr, konkursy, projekty edukacyjne	6
Praca klasowa, sprawdziany , testy	5
Kartkówki (około 15 min.)	4
Odpowiedź ustna i pisemna	3
Praca na lekcji, aktywność, wkład pracy ucznia	2
Zadanie domowe	1

e/ Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz oceny za I semestr liczonej w II semestrze jako ocena cząstkowa z wagą 6.

f/ Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

<b>Ocena:</b>	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
<b>Wartość:</b>	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

8. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie

programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteriach ocen, oraz trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

9. Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu klasowym przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania, a także tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Uczniowie są na bieżąco informowani o uzyskanych ocenach.

11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom)

12. Rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

a/ kontakt bezpośredni:

- spotkania z rodzicami (min. 3 w ciągu roku)
- konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów (min. 2 w ciągu roku)
- rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie (każdorazowo na żądanie rodziców/ prawnych opiekunów)
- w sytuacjach wyjątkowych rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie wzywani są do przyścia do szkoły poza ustalonym terminarzem spotkań.

b/ kontakt pośredni:

- rozmowa telefoniczna
- korespondencja listowna
- zapisy w zeszycie przedmiotowym

Każdorazowy kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

13. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające ponad program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - potrafi nie tylko korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale umie również samodzielnie zdobywać wiadomości,
  - systematycznie wzbogaca wiedzę przez czytanie książek i artykułów,
  - wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązań konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej, swobodnie powiązuje zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych,

- wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej wynikiem samodzielnie nabytej wiedzy,
  - bierze udział w konkursach, zawodach sportowych i innych.
- **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
    - wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
    - bierze udział w konkursach.
  - **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował materiał nauczania w stopniu zadawalającym,
    - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, trudniejsze zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
    - jest aktywny w czasie lekcji.
  - **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
    - posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności.
  - **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszej nauki z danego przedmiotu,
    - rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania przy dużej pomocy nauczyciela.
  - **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych
    - posiada duże braki wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalszą naukę z tego przedmiotu,
    - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego,
    - nie wykazuje chęci i zainteresowania w uzupełnieniu braków treści ujętych w podstawie programowej danego przedmiotu.

14. Oceny z bieżących sprawdzianów i kartkówek zależą od ilości zdobytych punktów i są przeliczane na stopnie według następującej skali:

0% - 29% - niedostateczny  
 30% - 50% - dopuszczający

- 51% - 64% - dostateczny
- 65% - 84% - dobry
- 85% - 95% - bardzo dobry
- 96% - 100% - celujący

### **§ 63. OCENIANIE ZACHOWANIA**

#### WARUNKI, SPOSOBY ORAZ TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.

1. Ocenianie zachowania jest rzetelne i jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców i opiekunów.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenie specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g/ okazywanie szacunku innym osobom.
  - h/ aktywną działalność społeczną i promującą szkołę (reprezentowanie szkoły na zawodach i konkursach)
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 62 pkt.2
7. Tryb ustalania oceny z zachowania odbywa się w terminie nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną (semestralną) i przebiega w następujący sposób:
  - uczniowie dokonują samooceny na lekcjach wychowawczych
  - wzajemna ocena uczniów } na kartach samooceny

- pisemna propozycja śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny zachowania dla każdego ucznia przez nauczycieli uczących w danej klasie poszczególnych przedmiotów – na kartach ocen zachowania dla nauczycieli
- 8. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacją wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala oceny z zachowania i informuje o niej uczniów.
- 9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.1 § 70.
- 10. W szczególnych wypadkach nauczyciel wychowawca zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
- 11. O zagrożeniu oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na 1 miesiąc przed terminem klasyfikacji.

#### **§ 64.** **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W LICEUM.**

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
  - przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego (wszystkie godziny usprawiedliwione, brak uwag),
  - cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie,
  - wzorowo dba o higienę i wygląd osobisty w szkole
  - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą twórczą,
  - godnie reprezentuje liceum, troszczy się o jego dobre imię i opinię
  - jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętnie pomaga innym,
  - jest tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
  - przestrzega postanowień regulaminu szkolnego (troszczy się o mienie szkolne, dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych),
  - chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły,
  - wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło,
  - dba o higienę i wygląd osobisty w szkole.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - wypełnia obowiązki szkolne,

- przestrzega postanowień regulaminu szkolnego (troszczy się o mienie szkolne, dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
  - angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak nie są to działania z jego inicjatywy,
  - wyróżnia się właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło,
  - higiena i wygląd osobisty w szkole nie budzą zastrzeżeń.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
  - na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, sporadycznie uchybia regulaminowi szkolnemu dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych,
  - bierze udział w życiu klasy i szkoły
  - poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów
  - kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, jest kulturalny, miły, niekonfliktowy
  - dba o mienie szkoły
  - strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń
  - nie stosuje używek w szkole
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
  - demonstracyjnie łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego – powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, liczne spóźnienia, uwagi,
  - nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły
  - niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
  - charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi. wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki
  - nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, powtarza te same przewinienia.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje bardzo lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - nagminnie łamie zasady regulaminu szkolnego
  - powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych, liczne uwagi, spóźnienia
  - nie przejawia żadnego zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
  - niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów i koleżanek
  - charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, brutalny, wulgarny
  - nadużywa swoich uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy
  - często ma demoralizujący wpływ na otoczenie.

## **§ 65.**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA (SEMESTRALNA)**

1. Śródroczna i roczna (semestralna) klasyfikacja odbywa się zgodnie z organizacją roku szkolnego, w ostatnim tygodniu semestru.

2. Śródroczne i roczne klasyfikowanie ucznia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 5 i § 67.
5. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczeń poprawia w formie i zakresie ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych – co zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym na stronie „ocena postępów w nauce”.
7. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  - a/ Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 8 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
10. Dla ucznia, o którym mowa w pkt. 9 nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z tych przedmiotów.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
12. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 11 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

14. Ośrodek realizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, którzy wyrazili pisemną zgodę, składaną na początku roku szkolnego.  
  
a/ Jeżeli zajęcia religii odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń nie uczestniczący w tych zajęciach może być zwolniony do domu.  
  
b/ Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Uczniom uczestniczącym w lekcjach religii dolicza się ocenę do średniej ocen.
15. Ocena z religii jest wystawiona wg obowiązującej skali.
16. W przypadku uczniów uczęszczających na lekcje religii ocena z tego przedmiotu jest wliczana do tzw. średniej ocen ze wszystkich przedmiotów.
17. Przed śródrocznym lub rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 14 dni.
18. Przed klasyfikacją śródroczną lub roczną (semestralną) uczniowie powinni być poinformowani o ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem na 1 miesiąc przed końcem semestru lub danego roku szkolnego.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem na 1 miesiąc przed końcem semestru lub danego roku szkolnego w formie pisemnej.
20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 20 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
22. Uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
23. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od

niedostatecznej. Z zastrzeżeniem pkt. 5 § 63.

24. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

### **§ 66.**

#### **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE W LICEUM.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a/ realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
  - b/ spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 /b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne i oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 /b nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt.8
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza wicedyrektor ośrodka.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uwzględniając specyfikę szkoły oraz możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może przychylić się do prośby pełnoletniego ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego do końca kwietnia danego roku szkolnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności

wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:  
a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;  
b/ nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wypowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez wicedyrektora ośrodka.
16. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może wyznaczyć ponowny (ostateczny) termin egzaminu.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego jest nieklasyfikowany i tym samym nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
20. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
22. O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w formie pisemnej.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:  
a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji  
b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący

c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

24. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 23 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.  
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka nie później niż do końca września.
27. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może wyznaczyć ponowny (ostateczny) termin egzaminu.
28. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu w ponownie wyznaczonym terminie nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
29. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 67.**

### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jeżeli spełnia następujące warunki:
  - posiada zdecydowanie niższą liczbę ocen niż pozostali uczniowie – co spowodowane zostało usprawiedliwioną nieobecnością w szkole
  - napisał zaległe, wskazane przez nauczyciela prace kontrolne
  - uzyskał przynajmniej 50% ocen cząstkowych oceny, o którą się ubiega
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają do dyrekcji szkoły podanie z

uzasadnieniem co najmniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu zasadności podania podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
4. Termin egzaminu sprawdzającego zostaje ustalony nie później niż na 2 dni przed zatwierdzającym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. O terminie sprawdzianu powiadamia ucznia i jego rodziców wychowawca klasy.
6. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a/ Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący
  - b/ Nauczyciel uczący danego przedmiotu - jako egzaminujący
  - c/ Nauczyciel pokrewnego przedmiotu lub w przypadku braku takiego wychowawca klasy – jako członek komisji
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wf, z których egzamin przeprowadzany jest w formie praktycznej.
8. Komisja na podstawie wyników egzaminu sprawdzającego:
  - podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
  - pozostawia stopień proponowany przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - termin egzaminu
  - skład komisji
  - zadania egzaminacyjne
  - wyniki egzaminu

### **§ 68.**

#### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.**

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli spełnia następujące warunki:
  - nie otrzymał nagany dyrektora szkoły (zapis w dzienniku lekcyjnym)
  - nie otrzymał nagany wychowawcy klasy (zapis w dzienniku lekcyjnym)
  - wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione
  - wszystkie spóźnienia ma usprawiedliwione
  - co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają do dyrekcji szkoły pisemny wniosek o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania co najmniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady

pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że uczeń spełnia wymagane warunki powołuje komisję w składzie:
  - a/ dyrektor ośrodka – jako przewodniczący
  - b/ wychowawca klasy
  - c/ pedagog
  - d/ psycholog
  - e/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego
4. Komisja po rozpatrzeniu wniosku:
  - podwyższa ocenę zachowania
  - utrzymuje ocenę proponowaną przez wychowawcę
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - termin obrad
  - skład komisji
  - wynik rozpatrzenia

#### **§ 69. EGZAMIN MATURALNY.**

1. Egzamin maturalny będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań egzaminacyjnych.
2. Egzamin jest przeprowadzany dla absolwentów XVI LOS w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
3. Absolwenci liceum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego na podstawie deklaracji wstępnej złożonej u Dyrektora Ośrodka w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym ma się odbyć egzamin.
4. Uczeń ma prawo do dnia 7 lutego zmienić decyzję dotyczącą wybranych przedmiotów maturalnych, o czym musi pisemnie poinformować Dyrektora Ośrodka. Jeżeli tego nie uczyni deklaracja wstępna staje się z dniem 8 lutego deklaracją ostateczną.
5. Formę przeprowadzenia egzaminu określają szczegółowo Procedury przedstawione przez Dyrektora CKE.

#### **§ 70. PROCEDURY ODWOŁAWCZE.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do dyrektora ośrodka.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia odwołania powołuje komisję, która:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3/ a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - a/ dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący,
  - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b/ wychowawca klasy,
  - c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - d/ pedagog,
  - e/ psycholog,
  - f/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g/ przedstawiciel rady rodziców
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5/b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem pkt. 20 i 21 § 66 oraz pkt. 7 i 8 § 67
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a/ skład komisji
    - b/ termin sprawdzianu
    - c/ zadania sprawdzające
    - d/ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a/ skład komisji
    - b/ termin posiedzenia komisji
    - c/ wynik głosowania
    - d/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu dotyczącego sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy pkt. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 71.**

### **PROCEDURA WYDŁUŻANIA ETAPU EDUKACYJNEGO.**

1. Uczniom ZSZ nr 8 i XVI LOS można wydłużyć okres nauki, na każdym etapie edukacyjnym, (w ZSZ nr 8 pod warunkiem możliwości kontynuowania zajęć praktycznych).
2. Wydłużenie etapu edukacyjnego stosuje się dla ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści podstawy programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny.
3. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia może złożyć rodzic/prawny opiekun lub wychowawca klasy w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie swojemu dziecku etapu edukacyjnego.

5. Opinię o konieczności wydłużenia cyklu edukacyjnego uczniowi wydaje Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w skład którego wchodzi: wicedyrektor, psycholog, pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Zespół wydaje opinię na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym przeprowadzonych obserwacji, pomiarów pedagogicznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Wychowawca klasy przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu klasyfikacyjnym za I półrocze roku szkolnego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
9. Decyzję administracyjną w sprawie wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Decyzję, o której mowa w pkt.8 dyrektor podejmuje nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego.
11. Uczniowi, któremu wydłużono etap edukacyjny odpowiednio modyfikuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
12. Uczeń, któremu wydłużono etap edukacyjny w danym roku nie podlega klasyfikacji końcoworocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej ani świadectwa kończącego szkołę.
13. Na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych szkoła może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
14. Komplet dokumentów związanych z procedurą wydłużenia etapu edukacyjnego wraz z decyzją administracyjną dołącza się do dokumentacji szkolej ucznia.
15. Wychowawca wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji.
16. W dzienniku elektronicznym i arkuszu ocen w miejscach przeznaczonych na ocenę z przedmiotu wpisuje się „nie podlega klasyfikacji-wydłużony etap edukacyjny”.