

Rozdział XVIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA NR 7

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 2004r. poz. 2046 z późniejszymi zmianami)

§ 41.

ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - Osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - Zachowanie uczniów
 - Zajęcia praktyczne w szkole zawodowej
2. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 42.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - ustalenie przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania
 - bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole
 - ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania według skali określonej w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 r z późniejszymi zmianami.
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - analizę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję klasyfikacyjną i diagnostyczną mającą na celu wspieranie szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego

postępów i określenie indywidualnych potrzeb.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i wychowawcom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie jest jawne, obiektywne, uwzględniające możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego oceniania uczniów w czasie trwania semestru.
6. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

§ 43.

SZCZEGÓLWE SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę:

- 6 – celujący (cel)
- 5 – bardzo dobry (bdb)
- 4 – dobry (db)
- 3 – dostateczny (dst)
- 2 – dopuszczający (dop)
- 1 – niedostateczny (ndst)

2. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:

- wzorowe – wz
- bardzo dobre – bdb
- dobrze – db
- poprawne – pop
- nieodpowiednie – ndp

naganne – nag

3. W ocenianiu bieżącym i klasyfikowaniu śródrocznym skala ulega rozszerzeniu do następującej: celujący (cel), bardzo dobry + (bdb+), bardzo dobry (bdb), bardzo dobry – (bdb-), dobry +(db+), dobry (db), dobry – (db-), dostateczny + (dst+), dostateczny (dst), dostateczny –(dst-), dopuszczający + (dop+), dopuszczający (dop), dopuszczający – (dop-), niedostateczny + (ndst+)
4. Przyjętymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
 1. Sprawdziany pisemne
 2. Prace klasowe
 3. Kartkówki
 4. Odpowiedzi ustne
 5. Zadania domowe
 6. Sprawdziany praktyczne
 7. Wytwory lub doświadczenia
 8. Opracowania lub prezentacje
5. Ocenie podlegają:
 1. Przygotowanie do lekcji
 2. Wypowiedzi ustne i pisemne
 3. Aktywność w czasie lekcji
 4. Zeszyt
 5. Prace domowe
 6. Inne elementy specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania
6. Tryb przeprowadzania i zakres poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności
 - a. Praca klasowa i sprawdzian pisemny obejmować może cały dział programowy, o zamiarze przeprowadzenia powyższych nauczyciel informuje uczniów co najmniej na jeden tydzień przed terminem.
 - b. Kartkówka jest formą pisemnego odpytania uczniów – obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji – nie jest wymagane wcześniejsze jej zapowiadanie.
 - c. Odpowiedź ustna obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji
 - d. Praca domowa – jej termin i zakres każdorazowo ustala nauczyciel.
 - e. Inne zadania – zależnie od możliwości wykonania przez ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalane są w oparciu o średnią ważoną według poniższych zasad:
 - a/ każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
 - b/ średnią ważoną oblicza się jako iloraz
 - c/ średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
poniżej 1,74	niedostateczny
od 1,75 do 2,74	dopuszczający
od 2,75 do 3,74	dostateczny
od 3,75 do 4,74	dobry
od 4,75 do 5,75	bardzo dobry
od 5,76	celujący

d/ formy aktywności i ich waga na przedmiotach ogólnokształcących i zawodowych:

formy aktywności	waga
Testy półroczne, całoroczne, próbne matury, ocena za I semestr, konkursy, projekty edukacyjne	6
Praca klasowa, sprawdziany , testy	5
Kartkówki (około 15 min.)	4
Odpowiedź ustna i pisemna, oraz tzw. „wejściówki”	3
Praca na lekcji, aktywność, wkład pracy ucznia	2
Zadanie domowe	1

e/ formy aktywności i ich waga na zajęciach warsztatowych:

formy aktywności	waga
Sprawdzian praktyczny	6
Jakość i estetyka wykonanej pracy, jakość i estetyka wykonanej pracy	5
Bezpieczne posługiwanie się narzędziami i środkami czystości	4
Przygotowanie stanowiska pracy	3
Stosowanie się do przepisów BHP i PPOŻ	2
Aktywność	1

f/ Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz oceny za I semestr liczonej w II semestrze jako ocena cząstkowa z wagą 6.

g/ Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

8. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteriach

ocen, oraz trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

9. Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu klasowym przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania, a także tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Uczniowie są na bieżąco informowani o uzyskanych ocenach.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom)
12. Rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - a/ kontakt bezpośredni:
 - spotkania z rodzicami (min. 3 w ciągu roku)
 - konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów (min. 2 w ciągu roku)
 - rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie (każdorazowo na żądanie rodziców/ prawnych opiekunów)
 - w sytuacjach wyjątkowych rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie wzywani są do przyścia do szkoły poza ustalonym terminarzem spotkań.
 - b/ kontakt pośredni:
 - rozmowa telefoniczna
 - korespondencja listowna
 - zapisy w zeszycie przedmiotowym

Każdorazowy kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

13. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające ponad program nauczania w danej klasie. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych.
 - Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - Stopień dobry otrzymuje uczeń, który: opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w stopniu zadawalającym, poprawnie stosuje wiadomości co umożliwia mu rozwiązywanie zadań i problemów w sytuacjach

typowych.

- Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem z pomocą nauczyciela.
- Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki z danego przedmiotu. Uczeń rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności przy dużej pomocy nauczyciela.
- Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: Nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalszą naukę z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

14. Oceny z bieżących sprawdzianów i kartkówek zależą od ilości zdobytych punktów i są przeliczane na stopnie według następującej skali:

0% - 25% - niedostateczny
26% - 50% - dopuszczający
51% - 68% - dostateczny
69% - 84% - dobry
85% - 94% - bardzo dobry
95% - 100% - celujący

15. W szkole zawodowej, w przypadku testów wyboru podsumowujących większą partię materiału z przedmiotów zawodowych stosuje się skalę zgodną ze standardami egzaminacyjnymi jak poniżej.

0% - 49% - niedostateczny
50% - 64% - dopuszczający
65% - 74% - dostateczny
75% - 84% - dobry
85% - 94% - bardzo dobry
95% - 100% - celujący

§ 44.

OCENIANIE ZACHOWANIA

WARUNKI, SPOSOBY ORAZ TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.

1. Ocenianie zachowania jest rzetelne i jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców i opiekunów.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia, oraz młodocianego pracownika
 - b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g/ okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem:
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 43 pkt.2 z zastrzeżeniem pkt.5
7. Tryb ustalania oceny z zachowania odbywa się w terminie nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną i przebiega w następujący sposób:
 - uczniowie dokonują samooceny na lekcjach wychowawczych
 - wzajemna ocena uczniów
 - pisemna propozycja śródrocznej lub końcoworocznej oceny zachowania dla każdego ucznia przez nauczycieli uczących w danej klasie poszczególnych przedmiotów – na kartach ocen zachowania dla nauczycieli.} na kartach samooceny
8. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacją wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala oceny z zachowania i informuje o niej uczniów.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 1 § 52.
10. W szczególnych wypadkach nauczyciel wychowawca zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

11. O zagrożeniu oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na 1 miesiąc przed terminem klasyfikacji.

§ 45.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W SZKOLE BRANŻOWEJ.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wszystkie godziny usprawiedliwione na lekcjach i zajęciach praktycznych
- b) nie spóźnia się na lekcje i zajęcia praktyczne
- c) zachowuje się wzorowo w szkole i poza nią
- d) dba o mienie szkoły, kolegów i własne
- e) jest koleżeński, chętnie pomaga innym, jest mediatorem w sprawach konfliktowych
- f) nie używa wulgaryzmów, przeciwdziała przemocy
- g) wystrzega się nałogów
- h) jest organizatorem imprez klasowych i szkolnych
- i) osiąga sukcesy w zawodach sportowych, konkursach i innych formach zajęć

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 5% godz. nieusprawiedliwionych i 3 spóźnienia
- b) nie sprawia żadnych kłopotów wychowawczych
- c) dba o mienie szkoły, kolegów i własne
- d) jest miły, koleżeński, pomaga słabszym
- e) nie używa wulgarnego słownictwa, nie wykazuje agresji
- f) dba o higienę i wygląd osobisty w szkole i na zajęciach praktycznych
- g) wystrzega się nałogów
- h) aktywnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez klasę i szkołę
- i) reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach zajęć

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 10% godz. nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień w semestrze
- b) nie sprawia problemów wychowawczych w szkole i poza nią
- c) dba o mienie szkoły, kolegów i własne
- d) jest kulturalny, miły, niekonfliktowy
- e) nie pali papierosów, nie spożywa innych używek
- f) stara się angażować e pracę na rzecz klasy i szkoły
- g) reprezentuje szkołę na zewnątrz

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 15% godz. nieusprawiedliwionych, 15 spóźnień w semestrze
- b) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie
- c) dba o mienie szkoły
- d) nie wszczyna bójek ale czasami bierze w nich udział
- e) używa wulgaryzmów ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę
- f) strój i wygląd zewnętrzny budzą zastrzeżenia zarówno w szkole jak i na zajęciach praktycznych
- g) sporadycznie pali papierosy, nie stosuje używek w szkole i na zajęciach praktycznych
- h) biernie uczestniczy w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych

i) sporadycznie bierze udział w zawodach sportowych lub innych formach zajęć

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma więcej niż 20% godz. nieusprawiedliwionych w semestrze, często spóźnia się na lekcje
- b) zachowanie ucznia w szkole, na zajęciach praktycznych i w innych formach zajęć budzi wiele zastrzeżeń
- c) dewastuje mienie szkolne, uczestniczy w kradzieżach szkolnych
- d) obraża osoby słabsze, stosuje wyłudzenia, zastrasza, używa wulgaryzmów
- e) pali papierosy, nie reaguje na uwagi nauczycieli
- f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- g) nie przejawia chęci poprawy

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma więcej niż 25% godz. nieusprawiedliwionych, nagminnie spóźnia się do szkoły
- b) rażąco narusza regulamin szkoły a środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów
- c) ma wulgarny, agresywny stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
- d) bierze udział w bójkach i kradzieżach
- e) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi
- f) stosuje wyłudzenia, zastraszania
- g) pali papierosy, spożywa alkohol na terenie szkoły
- h) wchodzi w konflikt z prawem
- i) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- j) nie przejawia żadnej chęci poprawy swojego zachowania

§ 46.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA W SZKOLE BRANŻOWEJ.

1. Śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie ustala się na miesiąc styczeń i czerwiec nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru i roku szkolnego/zgodnie z terminami podanymi przez MENiS/.
2. Klasyfikację końcoworoczną dla uczniów klas programowo najwyższych w szkole zawodowej ustala się zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Egzaminy z nauki zawodu przeprowadza się po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie ucznia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia lekcyjne.

6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczeń poprawia w formie i zakresie ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych – co zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym na stronie „ocena postępów w nauce”.
8. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zasady zwalniania ucznia określa odpowiedni regulamin.
 - a/ Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt.9 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
11. Dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10 nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z tych przedmiotów.
12. Ośrodek realizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemne takie życzenie, składane na początku pierwszego roku nauki. Uczniowie nie objęci nauką religii mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły /uczeń musi w tym czasie przebywać w wyznaczonym do tego celu miejscu/, jeśli dobrowolnie opuści je – Placówka nie ponosi za niego odpowiedzialności.
 - a/ Jeżeli zajęcia religii odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń nie uczestniczący w tych zajęciach może być zwalniany do domu.
 - b/ Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Uczniom uczestniczącym w lekcjach religii dolicza się ocenę do średniej ocen.
13. Ocena z religii jest wystawiona wg obowiązującej skali.
14. W przypadku uczniów uczęszczających na lekcje religii ocena z tego przedmiotu jest wliczana do tzw. średniej ocen ze wszystkich przedmiotów.
15. Przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 14 dni.

16. Przed klasyfikacją śródroczną lub końcoworoczną uczniowie powinni być poinformowani o ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem na 1 miesiąc przed końcem semestru lub danego roku szkolnego.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem na 1 miesiąc przed końcem semestru lub danego roku szkolnego w formie pisemnej.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
19. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.18 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
21. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej. Z zastrzeżeniem pkt. 5 § 44
22. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 47.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE W SZKOLE BRANŻOWEJ

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub nie usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy klasowego ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a/ realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub

tok nauki

b/ spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.4 /b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka i wychowanie fizyczne.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 /b nie ustala się oceny zachowania.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza wicedyrektor ośrodka.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uwzględniając specyfikę szkoły oraz możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może przychylić się do prośby pełnoletniego ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego do końca kwietnia danego roku szkolnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego a także z zajęć praktycznych z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i informację o wypowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez wicedyrektora ośrodka.
14. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może wyznaczyć ponowny (ostateczny) termin egzaminu.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego jest nieklasyfikowany i tym samym nie otrzymuje promocji.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
19. Odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
20. O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w formie pisemnej.
21. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
22. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zajęć praktycznych.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
24. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 23 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka nie później niż do końca września.
26. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może wyznaczyć ponowny (ostateczny) termin egzaminu.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu w ponownie wyznaczonym terminie nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 48.

KLASYFIKACJA ŚRÓDSEMESTRALNA I KOŃCOWOROCZNA NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH.

SPOSOBY OCENIANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Podczas praktycznej nauki zawodu oceniane jest:
 - stopień wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce
 - zachowanie uczniów
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych uwzględnia w szczególności:
 - a/ aktywność na zajęciach
 - b/ samodzielność przy rozwiązywaniu zadań praktycznych
 - c/ prawidłową organizację stanowiska pracy
 - d/ umiejętność posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami charakterystycznymi dla danego zawodu
 - e/ umiejętność pracy w zespole
 - f/ przestrzeganie zasad bhp
 - g/ rozwój umiejętności zawodowych
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a/ systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia
 - b/ wywiązywanie się z obowiązków młodocianego pracownika wynikających z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
 - c/ przestrzeganie zasad bhp na terenie zakładu pracy
 - d/ dbałość o mienie, ład i porządek
 - e/ umiejętność współdziałania w grupie
 - f/ dbałość o kulturę słowa
4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - a/ ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych
 - b/ promowanie do klasy programowo wyższej
5. Do ustalania ocen z praktycznej nauki zawodu stosuje się skalę:
 - 6 – celujący (cel)
 - 5 – bardzo dobry (bdb)
 - 4 – dobry (db)
 - 3 – dostateczny (dst)
 - 2 – dopuszczający (dop)
 - 1 – niedostateczny (ndst)
6. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:
 - wzorowe – wz

bardzo dobre – bdb
dobre – db
poprawne – pop
nieodpowiednie – ndp
naganne – nag

7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

ocenie celująca – otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program praktycznej nauki zawodu w danej klasie
- uczeń prezentuje szczególnie wyróżniającą postawę i zachowanie na praktykach oraz 100 % frekwencję,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- proponuje rozwiązania innowacyjne, twórcze, nietypowe,
- biegłe wykonuje wszystkie prace bez dodatkowego instruktażu,
- systematycznie prowadzi dzienniczek praktyk;

ocenie bardzo dobra – otrzymuje uczeń, który :

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem praktycznej nauki zawodu w danej klasie,
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
- prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje wszystkie prace bez dodatkowego instruktażu,
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązań w praktycznych sytuacjach,
- systematycznie prowadzi dzienniczek praktyk,
- postawa i zachowanie ucznia na praktykach jest wzorowa
- uczeń usprawiedliwił wszystkie nieobecności na praktykach;

ocenie dobra – otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań praktycznych,
- prawidłowo i sprawnie wykonuje wszystkie prace przy minimalnej pomocy opiekuna,
- potrafi połączyć wiedzę teoretyczną z praktycznymi przykładami,
- systematycznie prowadzi dzienniczek praktyk,
- postawa i zachowanie ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- uczeń usprawiedliwił wszystkie nieobecności na praktykach;

ocenie dostateczna – otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postęp w ciągu dalszej praktycznej nauki zawodu,
- opanował minimum wiedzy i umiejętności określonej programem praktyk w danej klasie,
- prawidłowo wykonuje wszystkie prace z pomocą opiekuna,
- wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- prowadzi dzienniczek praktyk,
- postawa i zachowanie ucznia (dyscyplina , systematyczność, punktualność, realizacja wykonywanych poleceń opiekuna praktyk) budzą pewne zastrzeżenia;

ocenę dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z określonej programem praktycznej nauki zawodu w ciągu dalszej nauki,
- wykonuje większość prac z dużą pomocą opiekuna,
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- prowadzi dzienniczek praktyk,
- uczeń nie wykonuje wszystkich poleceń opiekuna praktyk,
- zachowanie i postawa ucznia budzą poważne zastrzeżenia opiekuna,
- godziny nieusprawiedliwione uczeń odpracował w ustalonym terminie;

ocenę niedostateczną – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem praktycznej nauki zawodu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy określonej programem praktycznej nauki zawodu,
- nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- prezentuje niewłaściwą postawę na praktykach,
- nie prowadzi dzienniczka praktyk,
- opuszcza praktyki bez usprawiedliwienia,
- uczeń nie przestrzega obowiązującego regulaminu praktycznej nauki zawodu.

8. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów na zajęciach praktycznych

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a/ usprawiedliwił wszystkie nieobecności
- b/ punktualnie rozpoczyna zajęcia praktyczne, nie spóźnia się na nie
- c/ wykonuje wszystkie polecenia bezpośrednich przełożonych
- d/ dba o bezpieczny przebieg zajęć
- e/ stosuje się do przepisów higieny pracy
- f/ ma duże poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę
- g/ dba o mienie pracodawcy, pracowników
- h/ wzorowo współdziała w grupie, jest miły, koleżeński, niekonfliktowy
- i/ nie używa wulgaryzmów, nie pali papierosów

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a/ ma nie więcej niż jeden dzień nieusprawiedliwiony w semestrze
- b/ nie spóźnia się na zajęcia praktyczne
- c/ sprawnie wykonuje polecenia przełożonych
- d/ dba o bezpieczny przebieg zajęć
- e/ przestrzega zasad higieny pracy
- f/ dba o mienie pracowników i pracodawcy
- g/ jest miły, koleżeński, niekonfliktowy
- h/ nie używa wulgaryzmów i nie pali papierosów

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a/ ma nie więcej niż dwa dni usprawiedliwione w semestrze
- b/ nie spóźnia się na zajęcia praktyczne
- c/ stara się wykonać wszystkie polecenia swoich przełożonych
- d/ dba o bezpieczny przebieg zajęć
- e/ nie zawsze przestrzega zasad higieny pracy
- f/ dba o mienie pracodawcy i pracowników
- g/ jest niekonfliktowy
- h/ nie używa wulgaryzmów, nie pali papierosów

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a/ ma nie więcej niż trzy dni usprawiedliwione w semestrze
- b/ czasami spóźnia się na zajęcia praktyczne
- c/ nie zawsze wykonuje polecenia swoich przełożonych
- d/ nie zawsze przestrzega zasad bhp
- e/ dba o mienie pracodawców i pracowników
- f/ jest niekonfliktowy
- g/ używa wulgaryzmów ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę
- h/ w ukryciu pali papierosy

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a/ ma nie więcej niż trzy dni usprawiedliwione w semestrze ale stara się je odpracować
- b/ często spóźnia się na zajęcia
- c/ nie przestrzega zasad bhp
- d/ nie dba o mienie pracodawcy i pracowników
- e/ wdaje się w konflikty z innymi pracownikami
- f/ pali papierosy, nie reaguje na uwagi przełożonych
- g/ często używa wulgarnej słownictwa

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a/ ma dużą liczbę dni nieusprawiedliwionych, jednak po rozmowach ostrzegawczych stara się je odpracować
- b/ nie przestrzega zasad bhp
- c/ nie dba o mienie pracodawców i pracowników
- d/ nie wykonuje podstawowych poleceń
- e/ dopuszcza się kradzieży na terenie zakładu pracy
- f/ wdaje się w konflikty z innymi pracownikami
- g/ nagminnie pali papierosy
- h/ używa wulgarnej słownictwa

9. Śródroczne i roczne klasyfikowanie ucznia na zajęciach praktycznych polega na podsumowaniu umiejętności praktycznych ucznia w ramach kształconego zawodu i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
11. Ustalona przez instruktora praktycznej nauki zawodu ocena jest ostateczna i uwzględniana jest ona w klasyfikacji ogólnej ucznia w szkole zawodowej.
12. Przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej instruktorzy praktycznej nauki zawodu są zobowiązani

poinformować młodocianego pracownika i szkołę o przewidywanych dla niego ocenach w terminie co najmniej 14 dni na drukach przygotowanych przez szkołę.

13. Przed śródroczną lub końcoworoczną klasyfikacją uczniowie – młodociani pracownicy powinni być poinformowani o ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem z zajęć praktycznych na 1 miesiąc przed końcem semestru lub danego roku szkolnego.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia – młodocianego pracownika powinni być poinformowani o ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem z zajęć praktycznych na 1 miesiąc przed końcem semestru lub danego roku szkolnego w formie pisemnej.
15. Uczeń zalicza praktyczną naukę zawodu gdy w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej.
16. Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu, szkoła w porozumieniu z pracodawcą organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu i ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
17. Uczeń – młodociany pracownik może uzupełnić program i odpracować zaległe nieobecności na zajęciach praktycznych w czasie ustalonym przez pracodawcę, co potwierdza własnoręcznym oświadczeniem.
18. W przypadku dalszego nie realizowania ustaleń dotyczących odpracowania zaległych nieobecności i uzupełnienia programu w stosunku do młodocianego pracownika pracodawca stosuje art. 196 pkt.1 Kodeksu Pracy o następującym brzmieniu:
Art. 196. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest w razie:
1/ nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych.

§ 49.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jeżeli spełnia następujące warunki:
 - posiada zdecydowanie niższą liczbę ocen niż pozostali uczniowie – co spowodowane zostało usprawiedliwioną nieobecnością w szkole
 - napisał zaległe, wskazane przez nauczyciela prace kontrolne
 - uzyskał przynajmniej 50% ocen cząstkowych oceny, o którą się ubiega
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają do dyrekcji szkoły podanie z uzasadnieniem co najmniej na 5 dni przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym

posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu zasadności podania podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
4. Termin egzaminu sprawdzającego zostaje ustalony nie później niż na 2 dni przed zatwierdzającym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. O terminie sprawdzianu powiadamia ucznia i jego rodziców wychowawca klasy.
6. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a/ Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący
 - b/ Nauczyciel uczący danego przedmiotu - jako egzaminujący
 - c/ Nauczyciel pokrewnego przedmiotu lub w przypadku braku takiego wychowawca klasy – jako członek komisji
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wf, z których egzamin przeprowadzany jest w formie praktycznej.
8. Komisja na podstawie wyników egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
 - pozostawia stopień proponowany przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - termin egzaminu
 - skład komisji
 - zadania egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu

§ 50.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA Rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania jeżeli spełnia następujące warunki:
 - nie otrzymał nagany dyrektora szkoły (zapis w dzienniku lekcyjnym)
 - nie otrzymał nagany wychowawcy klasy (zapis w dzienniku lekcyjnym)
 - wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione
 - wszystkie spóźnienia ma usprawiedliwione
 - co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają do dyrekcji szkoły pisemny wniosek o podwyższenie oceny

zachowania co najmniej na 5 dni przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że uczeń spełnia wymagane warunki powołuje komisję w składzie:
 - a/ dyrektor ośrodka – jako przewodniczący
 - b/ wychowawca klasy
 - c/ pedagog
 - d/ psycholog
 - e/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego
4. Komisja po rozpatrzeniu wniosku:
 - podwyższa ocenę zachowania
 - utrzymuje ocenę proponowaną przez wychowawcę
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - termin obrad
 - skład komisji
 - wynik rozpatrzenia

§ 51.

EGZAMIN ZAWODOWY.

1. Absolwent szkoły może przystąpić do Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje w Zawodzie.
2. Egzamin Potwierdzający Kwalifikacje w Zawodzie odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora CKE.
3. Do Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje w Zawodzie może przystąpić uczeń, który złożył stosowną deklarację u Dyrektora Ośrodka nie później niż na 4 miesiące przed ogłoszoną przez dyrektora OKE datą rozpoczęcia egzaminu zawodowego.

§ 52.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do dyrektora ośrodka.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia odwołania powołuje komisję, która:

a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3/ a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a/ dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący,
 - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b/ wychowawca klasy,
 - c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d/ pedagog,
 - e/ psycholog,
 - f/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g/ przedstawiciel rady rodziców
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5/b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem pkt. 21 i 22 § 47 oraz pkt. 7 i 8 § 49

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a/ skład komisji
 - b/ termin sprawdzianu
 - c/ zadania sprawdzające
 - d/ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a/ skład komisji
 - b/ termin posiedzenia komisji
 - c/ wynik głosowania
 - d/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu dotyczącego sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

§ 53.

PROCEDURA WYDŁUŻANIA ETAPU EDUKACYJNEGO.

1. Uczniom BSS I st. nr 7 i XVI LOS można wydłużyć okres nauki, na każdym etapie edukacyjnym, (w BSS I st. nr 7 pod warunkiem możliwości kontynuowania zajęć praktycznych).
2. Wydłużenie etapu edukacyjnego stosuje się dla ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści podstawy programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny.
3. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia może złożyć rodzic/prawny opiekun lub wychowawca klasy w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie swojemu dziecku etapu edukacyjnego.
5. Opinię o konieczności wydłużenia cyklu edukacyjnego uczniowi wydaje Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w skład którego wchodzi: wicedyrektor, psycholog, pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Zespół wydaje opinię na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym przeprowadzonych obserwacji, pomiarów pedagogicznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Wychowawca klasy przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu klasyfikacyjnym za I

półrocze roku szkolnego.

8. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
9. Decyzję administracyjną w sprawie wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Decyzję, o której mowa w pkt.8 dyrektor podejmuje nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego.
11. Uczniowi, któremu wydłużono etap edukacyjny odpowiednio modyfikuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
12. Uczeń, któremu wydłużono etap edukacyjny w danym roku nie podlega klasyfikacji końcoworocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej ani świadectwa kończącego szkołę.
13. Na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych szkoła może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
14. Komplet dokumentów związanych z procedurą wydłużenia etapu edukacyjnego wraz z decyzją administracyjną dołącza się do dokumentacji szkolej ucznia.
15. Wychowawca wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji.
16. W dzienniku elektronicznym i arkuszu ocen w miejscach przeznaczonych na ocenę z przedmiotu wpisuje się: „nie podlega klasyfikacji-wydłużony etap edukacyjny”