

S T A T U T
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO NR 2 W GDYNI

SPIS ROZDZIAŁÓW

- Rozdział I** - **INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE.**
- Rozdział II** - **ZADANIA I CELE DZIAŁANIA OŚRODKA.**
- Rozdział III** - **RODZAJE I FORMY PROWADZONYCH W OŚRODKU ZAJĘĆ.**
- Rozdział IV** - **ORGANY OŚRODKA**
- Rozdział V** - **WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA OŚRODKA.**
- Rozdział VI** - **ORGANIZACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH**
- Rozdział VII** - **ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKÓŁ I GRUP WYCHOWAWCZYCH Z RODZICAMI /PRAWNYMI OPIEKUNAMI/.**
- Rozdział VIII** - **INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE OŚRODEK.**
- Rozdział IX** - **UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE.**
- Rozdział X** - **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM I WYCHOWANKOM.**
- Rozdział XI** - **PRACOWNICY OŚRODKA.**
- Rozdział XII** - **DOKUMENTACJA OŚRODKA. PIECZĘCIE URZĘDOWE, SZTANDAR OŚRODKA.**
- Rozdział XIII** - **SYSTEM OBIEGU INFORMACJI**
- Rozdział XIV** - **INNE USTALENIA.**
- Rozdział XV** - **POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU SOSW NR 2.**

Rozdział I **INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE.**

§ 1.

1. Nazwa placówki - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Adres Ośrodka i placówek wchodzących w jego skład:
81-184 Gdynia ul. Energetyków 13.
3. W skład Ośrodka wchodzi:
 - **Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 7 z klasami zawodowymi** - zwanej dalej BSS I st. nr 7
 - **XVI Liceum Ogólnokształcące Specjalne** – zwane dalej XVI LOS
 - **Grupy wychowawcze**
4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością miasto i gminę Gdynia, a także w miarę potrzeby teren województwa pomorskiego.
5. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, nazwach szkół umieszczonych na tablicach, na sztandarze, świadectwach szkolnych, na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa oraz na legitymacjach szkolnych opuszcza się wyraz „specjalny”.

§ 2.

1. Ośrodek organizuje swą działalność w oparciu o:
 - Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/,
 - Ustawa z 26 stycznia 1981 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity DZ. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami/
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – PRAWO OŚWIATOWE – DZ. U. z 2017 r poz. 59 i poz. 60

§ 3.

1. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 jest Gmina Miasta Gdynia, Aleja Piłsudskiego 52/54
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Ośrodek obejmuje kształceniem, wychowaniem, opieką i rehabilitacją dzieci i młodzież niepełnosprawną.

4. Do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 7 przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim.
5. Do XVI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej.
6. Kwalifikacji uczniów do szkół w Ośrodku dokonuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydając odpowiednie orzeczenie.
7. W ośrodku nie obowiązuje rekrutacja elektroniczna, wszyscy uczniowie spełniający wymagania formalne zostają przyjęci do wybranej szkoły.

§ 4.

1. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, sprzedaży posiłków a także wynajmu pomieszczeń szkolnych.
3. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki pochodzące z działalności wymienionej w pkt.2.
4. Środki mogą być przeznaczone na:
 - a) działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) zakup pomocy i wyposażenie,
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwację,
 - d) zakup środków czystości i materiałów biurowych,
 - e) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.)
 - f) żywienie uczniów,
 - g) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział II ZADANIA I CELE DZIAŁANIA OŚRODKA.

§ 5.

1. Ogólne zadania i cele Ośrodka określa ustawa o systemie oświaty oraz jej przepisy wykonawcze, a także zasady pedagogiki specjalnej.
2. Placówka posiada program wychowawczo – profilaktyczny zgodny z treściami podstawy programowej kształcenia ogólnego dla wszystkich typów szkół, aktualizowany zgodnie z rozporządzeniami, zaleceniami organu sprawującego

nadzór pedagogiczny oraz dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów i wychowanków.

3. W szczególności Ośrodek realizuje następujące cele dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczo- rehabilitacyjne:

a/ uzyskiwanie maksymalnie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży na miarę ich indywidualnych możliwości psychofizycznych,

b/ przygotowanie do życia w pełnej integracji ze środowiskiem,

c/ zapewnienie wszechstronnej opieki wychowankom Internatu podczas całego okresu pobytu w Ośrodku,

d/ zapewnienie bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,

3. Statutowe cele Ośrodek realizuje głównie poprzez:

a/ stosowanie indywidualnych metod pracy przystosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanka,

b/ zapewnienie odpowiedniej opieki psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej oraz zdrowotnej wychowankom,

c/ udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,

d/ udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,

e/ zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku oraz w trakcie zajęć organizowanych na zewnątrz,

f/ kształcenie postaw obywatelskich i patriotycznych, których podstawą jest niepodległe państwo, poszanowanie symboli narodowych, państwowych, religijnych oraz szkolnych, tolerancja i szacunek dla mniejszości narodowych oraz religijnych,

g/ dostarczenie wychowankom wiedzy na temat funkcjonowania państwa, praw i obowiązków obywateli, statusu Polski w strukturach Unii Europejskiej,

h/ kształcenie umiejętności korzystania z wartości zdrowotnych, przyrody, sportu oraz właściwego relaksu,

i/ przygotowanie młodzieży do podejmowania w przyszłości decyzji rodzinnych, społecznych i zawodowych,

j/ kształtowanie prawidłowych postaw życiowych, humanizmu, szacunku dla drugiego człowieka i przeciwdziałania patologii społecznej.

Rozdział III

RODZAJE I FORMY PROWADZONYCH W OŚRODKU ZAJĘĆ.

§ 6.

1. Ośrodek prowadzi swoją działalność w następujących formach zajęć:

a/ dydaktyczne zajęcia lekcyjne w szkole

b/ zajęcia nieobowiązkowe – religia, wychowanie do życia w rodzinie

c/ rewalidacja indywidualna i grupowa w tym:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- gimnastyka korekcyjna,
- zajęcia logopedyczne,
- socjoterapia
- arteterapia

d/ terapia stymulująca rozwój ucznia (EEG – Biofeedback),

e/ nauczanie indywidualne,

f/ zajęcia praktyczne organizowane w zakładach pracy dla uczniów-pracowników młodocianych ,

g/ zajęcia praktyczne w formie warsztatów

h/ zajęcia pozalekcyjne /zgodnie z diagnozą potrzeb i zainteresowań uczniów i posiadanych środków/,

i/ zajęcia wychowawczo- opiekuńcze w grupach wychowawczych,

j/ pedagogiczna opieka nocna,

k/ imprezy szkolne /apele, akademie, zabawy itp./,

l/ imprezy pozaszkolne /wycieczki, warsztaty, lekcje muzealne itp./,

ł/ udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjno – sportowych oraz turniejach i zawodach sportowych,

m/ inne zajęcia organizowane w miarę potrzeb.

Rozdział IV ORGANY OŚRODKA

§ 7.

1. Organami Ośrodka są:

- a/ Dyrektor Ośrodka;
- b/ Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- c/ Rada Rodziców;
- e/ Samorząd Uczniowski.

Zasady współdziałania organów Ośrodka.

A/ Na szczeblu klasowym współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców, samorząd klasowy, wychowawca i przekazują swoje wnioski Dyrektorowi szkoły;

B/ Na szczeblu Ośrodka współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium Rady Rodziców, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna i Dyrektor Ośrodka;

C/ Wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia Dyrektor;

D/ Spory pomiędzy organami Ośrodka rozwiązuje się w następujący sposób:

- spór uczeń - uczeń - rozstrzyga wychowawca
- spór uczeń - nauczyciel - rozstrzyga wychowawca, dyrektor Ośrodka
- spór uczeń - wychowawca - rozstrzyga dyrektor Ośrodka
- spór nauczyciel - nauczyciel - rozstrzyga dyrektor Ośrodka
- spór rodzice - nauczyciel - rozstrzyga dyrektor Ośrodka
- spór nauczyciel - dyrektor - organ prowadzący

E/ Organem odwoławczym w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

DYREKTOR OŚRODKA w szczególności:

1. Kieruje ośrodkiem przez okres kadencji, na którą został powołany w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka i reprezentuje ją na zewnątrz:

- zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Ośrodka;
- we współpracy z wicedyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny,
- planuje i organizuje działalność diagnostyczno- oceniającą,

- decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy działalności diagnostyczno-oceniającej, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
- przed zakończeniem roku szkolnego dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru,
- opracowuje roczny program rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji z uwzględnieniem zadań wskazanych przez kuratora oświaty oraz wyników diagnozy i oceny przeprowadzonej w poprzednim roku szkolnym,
- analizuje wyniki egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
- podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego
- wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnętrzny system zapewniania jakości,
- sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez właściwe organizowanie pracy Ośrodka oraz działania prozdrowotne,
- może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- nie rzadziej niż raz w roku szkolnym przedstawia wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz ma prawo zawiesić uchwałę podjętą niezgodnie z obowiązującym prawem; o zawieszeniu uchwały powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący Ośrodek celem zajęcia przez ten organ stanowiska,
- odpowiada za właściwą organizację i przebieg Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe oraz Egzaminu Maturalnego,

- odpowiada przed organami prowadzącymi i nadzorującymi za: poziom wyników nauczania i wychowania, funkcjonowanie szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego, prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, zabezpieczenie druków ścisłego zachowania,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników,
- decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy,
- decyduje o przyznawaniu nagród dla pracowników pedagogicznych w oparciu o uchwałę Rady Miasta Gdyni, dla pracowników administracji i obsługi w oparciu o Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy lub wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- odpowiada za majątek Ośrodka, jego prawidłowe utrzymanie, zabezpieczenie oraz wykorzystanie,
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim, lokalnym środowiskiem w celu zapewnienia optymalnych warunków pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
- może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek, Powiatowym Biurem Pracy i Kuratorium Oświaty,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.

RADA PEDAGOGICZNA w szczególności :

- a/ zatwierdza plany pracy szkół,
- b/ podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c/ podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- d/ ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e/ powołuje przewodniczących zespołów problemowo-zadaniowych,

f/ podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,

g/ występuje do organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium z wnioskiem o rozstrzygnięcie zaistniałych sporów, które z różnych przyczyn są niemożliwe do rozwiązania wewnątrz szkoły.

h/ opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- projekt planu finansowego ośrodka,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- zmianę na stanowisku wicedyrektora szkoły,

RADA RODZICÓW w szczególności:

1/ jest reprezentantem rodziców uczniów placówki,

2/ ma prawo do formułowania wniosków do kluczowych podmiotów występujących w szkole (do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego) i wokół szkoły (do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny) we wszystkich sprawach szkoły i placówki.

3/ ma prawo do opiniowania wybranych, podstawowych dokumentów placówki

- program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- projekt planu finansowego składanego przez dyrektora

4/ Inne

- wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego
- prawo do wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
- prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju
- prawo do wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami placówki lub terenem wokół w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring)
- prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny.
- prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu

5/ w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,

SAMORZĄD UCZNIOWSKI w szczególności:

1. Może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a zwłaszcza dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

a/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

e/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem Ośrodka,

f/ prawo opiniowania na wniosek wychowawcy klasy kandydata do skreślenia z listy uczniów,

g/ wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

W RAMACH SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO DZIAŁA SZKOLNE KOŁO WOLONTARIATU

1. Celem Szkolnego Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

2. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych,
- społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
- wolontariuszy poprzez szkolenie wewnętrzne

3. Osobami odpowiedzialnymi za działanie wolontariatu są:

- Dyrektor Ośrodka
- Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu

4. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

- nauczycieli, wychowawców
- rodziców
- inne osoby i instytucje

Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Wolontariatu regulują odrębne regulaminy

W/w organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, uwzględniając zasady znajomości zadań pracy szkoły i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 8.

1. W Ośrodku utworzone są następujące stanowiska kierownicze:

- a/ Dyrektor Ośrodka;
- b/ Wicedyrektor Ośrodka;
- c/ Kierownik Administracyjno-Gospodarczy.

2. W celu usprawnienia działalności Ośrodka powołuje się następujące funkcje i zespoły:

- a) Zespoły Wychowawcze: BSS I st. nr 7 i XVI LOS
- b) Zespoły Samokształceniowe: BSS I st. nr 7 i XVI LOS
- c) Zespół ds. IPET
- d) Zespół d.s. ewaluacji
- e) Zespół d.s. promocji Ośrodka
- f) Komisja d.s. pomocy materialnej
- g) Zespół kryzysowy
- h) Zespół d.s. bezpieczeństwa
- i) Komisja Socjalna
- j) Komisja Inwentaryzacyjna
- k) Koordynator d.s. p.poż
- l) Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy;
- m) Zespół wypadkowy

3. W Ośrodku mogą funkcjonować zakładowe organizacje związkowe zrzeszające pracowników.

4. W uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka na terenie palcówki mogą funkcjonować również inne organizacje, zespoły, kluby, stowarzyszenia.

5. Cele, zadania, przydział czynności, zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych pracowników oraz zespołów i organizacji w Ośrodku określają odpowiednie regulaminy.

Rozdział V. WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA OŚRODKA.

§ 9.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
3. Organizację roku szkolnego w tym terminy rozpoczęcia i ukończenia roku oraz zajęć dydaktycznych, terminy ferii, egzaminów, dni wolnych od nauki i pracy, określają: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralna Komisja Egzaminacyjna oraz wewnętrzne zarządzenia Dyrektora Ośrodka.
4. Przeprowadzenie klasyfikacji odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Dokładne terminy ustala Dyrektor Ośrodka. Rada klasyfikacyjna kończy semestr.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania oraz opieki określa corocznie arkusz organizacji Ośrodka, BSS I st. nr 7 i XVI LOS opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
6. Arkusz organizacji zawiera w szczególności liczbę oddziałów szkolnych oraz grup wychowawczych, liczbę godzin dydaktycznych i wychowawczych oraz godzin zajęć dodatkowych.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkół są organizowane w oddziałach.
8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach.
9. Arkusz zawiera również liczbę pracowników pedagogicznych/w tym kadre kierowniczą/ oraz administracji i obsługi z zaznaczeniem tygodniowego/lub miesięcznego/ wymiaru czasu pracy.
10. Działalność finansową Ośrodek prowadzi zgodnie z prawem finansowo-księgowym w oparciu o budżet przyznany przez gminę Gdynia oraz środki pozyskane dodatkowo, z wynajmu sal i innych pomieszczeń zgodnie z kalkulacją, która stanowi załącznik do umowy najmu. Wszystkie umowy najmu są zarejestrowane w Urzędzie Miasta Gdyni.

§ 10.

1. Ośrodek realizuje cele dydaktyczne w oparciu o ustaloną przez Ministerstwo Podstawę Programową, ramowe plany nauczania oraz programy nauczania, wybrane przez poszczególnych nauczycieli, modyfikowane do potrzeb szkolnictwa specjalnego oraz własne programy nauczania wpisane w Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi ośrodka są: oddział szkolny i grupa wychowawcza.
3. W przypadku, gdy co najmniej u 1 ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów/ wychowanków może być niższa niż przewidują przepisy.
5. Oddział szkolny może być dzielony na grupy na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
7. Zajęcia dydaktyczne trwają od godz. 7.30 do 16.40, pozalekcyjne do godz. 18.00.
8. Godzina zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacji indywidualnej i grupowej trwa 60 minut.
9. Godzina zajęć w grupach wychowawczych, w bibliotece trwa 60 minut.
10. Między zajęciami organizuje się przerwy śródlekcyjne trwające od 5 do 20 minut.
11. Liczbę uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor Ośrodka w zależności od rodzaju zajęć, cech psychofizycznych uczniów.
12. Tygodniowy plan zajęć szkolnych ustala Wicedyrektor Ośrodka uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej.
13. Ośrodek zapewnia uczniom Szkół możliwość spożywania posiłku obiadowego.
14. Odpłatność za obiady dla uczniów obejmuje koszt surowca zużytego do przygotowania posiłku.
15. Z posiłków sporządzanych w stołówce korzystać mogą pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi Ośrodka za cenę skalkulowaną według obowiązujących przepisów tzn. na podstawie właściwej kalkulacji zawierającej koszty surowca i całkowite koszty przygotowania obiadu.
16. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka dla uczniów i wychowanków oraz pracowników Ośrodka. Z biblioteki mogą korzystać także rodzice uczniów.

17. Biblioteka udostępniana jest w dni zajęć dydaktycznych.

18. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Kształtuje nawyki obcowania z książką i tworzy postawy kultury czytelniczej.

19. Szczegółowe cele i organizację pracy biblioteki określa regulamin biblioteki Ośrodka - ustalany przez dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii nauczyciela - bibliotekarza.

20. Dla realizacji statutowych celów szkół udostępnia się zgodnie z tygodniowym planem zajęć lub w innych przypadkach po uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka, następujące pomieszczenia /obiekty/:

a/ pomieszczenia klasowe, pracownie przedmiotowe, salę sportową, siłownię, pracownie ćwiczeń, gabinety terapii, bibliotekę, inne pomieszczenia do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych,

b/ szatnię,

c/ gabinet pielęgniarki szkolnej - na ustalonych zasadach przez właściwy Zakład Opieki Zdrowotnej w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka,

e/ pomieszczenia administracyjno- gospodarcze, archiwum, stołówkę - na zasadach wynikających z wewnętrznej struktury organizacyjnej Ośrodka, których organizację określają regulaminy poszczególnych pracowni.

§ 11.

1. Zakres podstawowych obowiązków wychowawcy klasowego/ wychowawcy grupy określają stosowne regulaminy.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy ośrodka:

a/ w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,

b/ w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący, (zakres obowiązków określa regulamin dyżurów)

c/ w czasie zajęć wychowawczych w internacie – wychowawca internatu, (zakres obowiązków określa regulamin wychowawcy)

d/ w czasie zajęć praktycznych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu,

e/ w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – kierownik wycieczki i ustalony opiekun/opiekunowie,

f/ w czasie zajęć rewalidacyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne.

3. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni, klasopracowni oraz innych pomieszczeń określają odrębne regulaminy i instrukcje znajdujące się w/w pomieszczeniach.

4. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin Dyżurów.

5. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odrębny regulamin.

6. W celu zapewnienia większego bezpieczeństwa uczniów i pracowników w czasie pobytu w ośrodku, na jego terenie zainstalowano monitoring.

Rozdział VI. ORGANIZACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH:

§ 12.

1. Grupy wychowawcze zorganizowane są dla uczniów prowadzonych w Ośrodku szkół.

2. Wychowankiem może być uczeń szkoły specjalnej spoza Ośrodka, jedynie za zgodą organu prowadzącego. W wyjątkowych przypadkach określonych w regulaminie rekrutacji do grupy wychowawczej mogą być uczniowie spoza Gdyni.

3. Wychowanków przyjmuje dyrektor Ośrodka na podstawie skierowania organu prowadzącego, orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, prośby rodziców zainteresowanego ucznia lub prośby ucznia pełnoletniego. Szczegółowe zasady rekrutacji określa odrębny regulamin.

4. Pobyt wychowanka w Ośrodku wymaga wniosku rodziców/opiekunów prawnych/ lub pełnoletniego ucznia i może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

5. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.

6. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca w godz. 22.00 – 6.00.

7. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza do 16 wychowanków.

8. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 minut.

9. W grupach wychowawczych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe /np. koła zainteresowań/ w ramach planowych zajęć wychowawczych lub na zasadach określonych dla szkoły.

10. Tygodniowy plan zajęć wychowawczych ustala wicedyrektor ośrodka uwzględniając opinię zespołu wychowawców.

11. Rodzice /opiekunowie prawni/ wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym.

12. Odpłatność uiszcza się w kasie Ośrodka lub wnosi na konto bankowe wskazane w decyzji o wysokości odpłatności z góry w końcu miesiąca za następny miesiąc.

13. Za okres uzasadnionej nieobecności wychowanka w internacie odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

Rozdział VII. ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKÓŁ I GRUP WYCHOWAWCZYCH Z RODZICAMI /PRAWNYMI OPIEKUNAMI/.

§ 13.

1. Nauczyciele szkół i wychowawcy internatu współpracują z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciele i wychowawcy oraz psycholog i pedagog ustalają wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami/ metody i formy pracy z uczniem /wychowankiem.

3. Nauczyciele i wychowawcy zapoznają rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym opracowanym w Ośrodku.

4. Informują rodziców/prawnych opiekunów/ o postępach ucznia w nauce i zachowaniu:

- w czasie spotkań wychowawcy klasowego z rodzicami / 5 razy w roku szkolnym/,

- w czasie konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,

- poprzez wpis ocen i uwag/pozytywnych bądź negatywnych / do dziennika oraz e-dziennika/,

- indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy /pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności/,

- rozmowy telefoniczne,

- listowną informację dotyczącą szczególnie wysokiej absencji ucznia a także sytuacji i zdarzeń nagannych z punktu widzenia dobra dziecka.

5. Oprócz ustalonych, stałych spotkań szkoła zapewnia każdemu rodzicowi możliwość indywidualnego spotkania z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem w celu uzyskania:

- a) informacji na temat zachowania i postępów w nauce jego ucznia,
- b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka,

6. Nauczyciele przekazują rodzicom oceny uczniów oraz informacje o ich postępach w nauce i zachowaniu w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział VIII. INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE OŚRODEK.

§ 14.

1. W celu realizacji statutowych zadań Ośrodka - szkoły i internat współpracują z następującymi instytucjami:

A. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- orzecznictwo dotyczące nauczania specjalnego na poszczególne etapy edukacyjne z zaleceniami do pracy z uczniem;
- poszerzoną diagnozę w niektórych przypadkach niepełnosprawności;
- konsultacje z psychologiem z PPP, opiekunem naszej placówki;
- systematyczne spotkania psychologa szkolnego w PPP, mające charakter szkoleniowy, informacyjny oraz doradczy;
- przygotowanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej na potrzeby PPP;
- udział nauczycieli i wychowawców w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych na terenie PPP;

B. z Centrum Zdrowia Psychicznego w zakresie:

- opieki nad uczniami i wychowankami o szczególnych schorzeniach i zaburzeniach rozwoju psychicznego poprzez wskazywanie rodzicom uczniów i wychowanków niepełnoletnich możliwości korzystania z porad i leczenia się w CZP;
- pomoc w dokonaniu formalności związanych z podjęciem leczenia pełnoletnim uczniom i wychowankom, a w sytuacjach szczególnych wizyta ucznia, wychowanka w CZP z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą, za zgodą rodziców/ opiekunów;

- przygotowanie potrzebnej dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej dla potrzeb CZP;

C. z Komendą Miejską Policji w zakresie współpracy profilaktyczno-wychowawczej poprzez:

- bieżący kontakt z dzielnicowym w rejonie naszej placówki;
- spotkania pedagoga, psychologa szkolnego, nauczycieli, dyrektorów z zaproszonymi specjalistami ds. patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją młodzieży w środowisku lokalnym;
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii i zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
- udzielanie informacji policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji;
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły – udział szkoły i policji w lokalnych programach profilaktycznych związanych z profilaktyką uzależnień, oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości młodzieży;

D. z Zakładami Pracy, w których uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej odbywają praktyczną naukę zawodu.

Współpraca odbywa się poprzez:

- podpisywanie umów o pracę,
- lustracje zajęć praktycznych uczniów,
- rozmowy z instruktorami praktycznej nauki zawodu,
- zapraszanie instruktorów praktycznej nauki zawodu na próbne egzaminy zawodowe.

Osobą odpowiedzialną za współpracę jest koordynator d/s praktycznej nauki zawodu.

E. ze Stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie:

- działalności integracyjnej na rzecz podopiecznych,
- działalności na rzecz poprawy sytuacji życiowej młodzieży z niepełnosprawnościami
- działalności innowacyjnej

Rozdział IX.
UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE.

§ 15.

1. Do Szkoły Ponadpodstawowej mogą uczęszczać absolwenci Szkoły Podstawowej, Szkoły Podstawowej nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.

2. Wychowankami Ośrodka mogą być uczniowie do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 16.

KODEKS UCZNIA I WYCHOWANKA SOSW NR 2

I. Ogólne prawa oraz obowiązki uczniów i wychowanków Ośrodka określają:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Międzynarodowa Konwencja o Prawach Dziecka.
3. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.
4. Ustawa o systemie oświaty.
5. Statut Ośrodka.

II. Uczeń i wychowanek ma prawo do:

1. Zapewnienia mu warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowania do pełnienia obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, patriotyzmu, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiedniej do wieku oraz aktualnego rozwoju i sytuacji materialnej.
3. Pomocy socjalnej, medycznej, psychologicznej i pedagogicznej.
4. Dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb i psychofizycznych możliwości.
5. Podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
6. Przedstawiania nauczycielom i wychowawcom swoich opinii, wątpliwości, nowych propozycji dotyczących wszystkich dziedzin życia szkoły.
7. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

8. Inicjatywy społecznej i obywatelskiej, uczestnictwa w wybranej przez siebie organizacji funkcjonującej w Ośrodku.

9. Szukania pomocy poprzez kontakty osobiste z wychowawcą klasy i Internatu, z każdym nauczycielem, samorządem uczniów i dyrektorem placówki.

10. W zakresie zajęć dydaktycznych do:

- poznania wymagań kryteriów oceniania ze wszystkich przedmiotów i zachowania,
- obniżenia wymagań programowych,
- jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- usprawiedliwienia swojego nie przygotowania do zajęć,
- lekcji powtórzeniowej przed zapowiedzianym wcześniej sprawdzianem,
- do tylko jednej pracy pisemnej w ciągu dnia,
- do informacji o terminie i zakresie prac kontrolnych,
- zwolnienia z prac domowych na okres przerw w nauce,
- wcześniejszej informacji o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych

11. W zakresie frekwencji do:

- przedstawiania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach szkolnych napisanych przez rodziców/opiekunów prawnych/ - (dotyczy ucznia niepełnoletniego oraz niepełnosprawnego ucznia pełnoletniego)
- obowiązku przedkładania zwolnień lekarskich (L-4) na zajęciach praktycznych
- zwolnienia z pojedynczych lekcji – tylko po okazaniu zwolnienia od rodziców/prawnych opiekunów
- w wyjątkowych sytuacjach o zwolnieniu decyduje Dyrektor

12. Składania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających, oraz zwolnień z niektórych przedmiotów.

13. Zapoznania się ze Statutem Szkoły.

14. Zapoznania się z obowiązującym w placówce systemem kar i nagród.

III. Uczeń i wychowanek ma obowiązek:

1. Realizować obowiązek szkolny przez systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne organizowane w szkole.

2. Uczestniczyć w uroczystościach i apelach szkolnych.

3. Przygotowywać się do wszystkich zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć.

4. Usprawiedliwiać wszystkie opuszczone zajęcia.

5. Wykonywać polecenia nauczycieli i wychowawców.

6. Nie używać wulgaryzmów, przeciwstawiać się agresji i jakiegokolwiek przemocy.

7. Okazywać szacunek wszystkim pracownikom a także kolegom.
8. Szanować godność własną i innych.
9. Dbać o honor i tradycję Szkoły i Ośrodka, współtworzyć ich autorytet, godnie reprezentować placówkę poza jej murami.
10. Postępować zgodnie z dobrem całej społeczności Ośrodka.
11. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o życie i zdrowie własne i innych.
12. Stosować się do zakazu palenia tytoniu, palenia e-papierosów, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie szkoły i podczas wycieczek szkolnych.
13. Przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o swój wygląd.
14. Zmieniać obuwie na terenie szkoły w okresie jesienno-zimowym.
15. Ubierać się schludnie i skromnie na zajęcia szkolne:
 - zabrania się chodzenia w okryciach wierzchnich, czapkach i kapturach po szkole oraz w strojach odkrywających części ciała,
 - zabrania się noszenia powyżej jednej pary kolczyków w uszach oraz innych częściach ciała,
 - na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii
 - na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy (biała koszula, granatowe lub czarne spodnie dla chłopców, biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica lub spodnie dla dziewcząt)
 - na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy - zabrania się wykonywania ćwiczeń bez stroju sportowego.
16. Przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych w czasie w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i internackich oraz w czasie ciszy nocnej. W przeciwnym razie będą one po wyłączeniu przez właściciela) zabrane i zdeponowane w sekretariacie szkoły, a następnie zwrócone rodzicom. Nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły jest zabronione.
17. Dbać o wyposażenie i teren Ośrodka – uczeń ponosi konsekwencje finansowe za stwierdzone zniszczenie sprzętu i wyposażenia Szkoły i Ośrodka określone w Katalogu Nagród i Kar.
18. Każdy uczeń Branżowej Szkoły Specjalnej I st. nr 7 ma obowiązek:
 - regularnie uczęszczać na zajęcia praktyczne i przestrzegać dyscypliny pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.

IV. Uczeń i wychowanek otrzymuje nagrody i kary w związku z oceną wywiązywania się przez niego ze swoich obowiązków określone w Katalogu Nagród i Kar.

1. Oceny postawy ucznia i wychowanka oraz wnioski o nagrodę lub karę dokonuje, wychowawca klasy, nauczyciel, Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniów i Wychowanków.

V. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka.

Wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka Placówki. Skarga może być złożona do Kierownika Internatu, Wicedyrektora placówki. Zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni. Od decyzji Kierownika Internatu, wicedyrektora można się odwołać do Dyrektora Ośrodka lub przedstawiciela Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

VI. Tryb odwołania od kar i nagród.

1. Uczeń i wychowanek ma prawo odwołania się od udzielonej kary/nagrody do Dyrektora Ośrodka w formie pisemnej w terminie 24 godzin.
2. Dyrektor Ośrodka odpowiada na odwołanie w trybie max. 48 godzin.
3. Na czas odwołania wykonanie kary uczniowi i wychowankowi zostaje zawieszona.

VI. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Kodeksie decyduje Samorząd Uczniów i Wychowanków w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

KATALOG NAGRÓD I KAR

Zgodnie z Kodeksem Ucznia uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego określonych w w/w dokumencie. W przypadku nie wypełniania tego obowiązku przewiduje się kary proporcjonalne do przewinienia.

Uczeń/wychowanek może być ukarany za:

1. Aroganckie zachowanie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
2. Zastraszanie, ubliżanie, zaczepki słowne i fizyczne w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
3. Wszczywanie bójek, narażanie innych na utratę zdrowia.
4. Stosowanie przemocy seksualnej, werbalnej i fizycznej wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
5. Wagary z zajęć szkolnych.
6. Kradzieże, wyłudzenie pieniędzy i innych przedmiotów.
7. Palenie papierosów oraz e-papierosów, picie alkoholu i stosowanie środków odurzających.
8. Niszczenie sprzętów i mienia szkolnego oraz cudzej własności.
9. Brak stroju określonego w Kodeksie Ucznia.
10. Używanie telefonów komórkowych lub odtwarzaczy multimedialnych w czasie zajęć szkolnych.
11. Wszelkie inne zachowania ocenione jako naganne i przynoszące szkodę społeczności szkolnej.
12. Stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu uczniów/wychowanków/nauczycieli/wychowawców.

Przewidywane kary:

1. Upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie Dyrektora Ośrodka

3. Rozmowa z uczniem w obecności rodziców i Dyrektora Ośrodka.
4. Pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia.
5. Powiadomienie policji, kuratorów i sądów w przypadku zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych.
6. Okresowe zawieszenie prawa do udziału w uroczystościach szkolnych i reprezentowania Ośrodka podczas konkursów i zawodów sportowych:
przez okres: 1 m-ca
3 m-cy
6 m-cy
do końca roku szkolnego.
7. Zawieszenie w pobycie wychowanka w grupie wychowawczej na okres od 1 m-ca do odwołania.
8. Skreślenie z listy wychowanków w grupie wychowawczej.
9. W przypadku niszczenia sprzętu szkolnego :
 - a. zadośćuczynienie w postaci naprawienia tego sprzętu lub jeżeli to niemożliwe innego wskazanego przez Dyrektora Ośrodka. O wymiarze i sposobie zadośćuczynienia decyduje Dyrektor, a nadzór nad jego wykonaniem sprawuje nauczyciel będący świadkiem przewinienia lub wychowawca.
 - b. obciążenie odpowiedzialnością finansową rodziców/prawnych opiekunów.
 - c. zgłoszenie odpowiednim organom.
10. W przypadku zastraszania, znęcania, wymuszania, molestowania seksualnego, przemocy fizycznej, ubliżania oraz kradzieży- natychmiastowe zgłoszenie odpowiednim organom.

Uczeń zostaje nagrodzony za:

1. wzorowe zachowanie,
2. dawanie przykładu innym swoją postawą uczniowską i koleżeńską,
3. przeciwstawianie się agresji i przemocy,
4. za nienaganne wypełnianie obowiązków,
5. za rzetelną naukę i wybitne osiągnięcia,
6. życzliwość,
7. działalność społeczną,

Przewidywane nagrody:

1. pochwała ustna udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
2. pochwała ustna udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym;
3. list pochwalny do rodziców ucznia;
4. umieszczenie na „Złotej liście” Samorządu Uczniowskiego (opublikowanie w internecie za zgodą ucznia);
5. udział w nadzwyczajnych / sponsorowanych / imprezach szkolnych;
6. nagrody rzeczowe;
7. refundowana przez sponsorów wycieczka na koniec roku szkolnego dla najlepszych uczniów.

Za realizację nagród i kar odpowiada wychowawca klasy.

§ 17.

Ewidencja uczniów.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły ponadpodstawowej odbywa się na podstawie:

A. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej specjalnej lub szkoły podstawowej.

B. Zaświadczenia lekarskiego wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w zawodzie wydanego przez lekarza medycyny pracy (w przypadku kandydata do szkoły branżowej).

C. Orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 7.

D. Orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do XVI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego.

E. Przyjęcie ucznia z dysfunkcjami uzależnione jest od możliwości i warunków szkoły.

2. Naboru uczniów do szkół i grupy wychowawczej dokonuje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora ośrodka.

3. Przyjmowanie uczniów do klasy II lub III odbywa się na podstawie:

- świadectwa ukończenia klasy programowo niższej o tym samym profilu kształcenia,
- orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- odpisu arkusza ocen,
- podania rodziców/prawnych opiekunów.

4. Uczniami klasy pierwszej BSS I st. nr 7 mogą być kandydaci, którzy nie ukończyli 18 roku życia i mogą być zatrudnieni jako pracownicy młodociani, z wyjątkiem uczniów przyjmowanych do oddziału, w którym organizowane są zajęcia warsztatowe.

5. Skreślenie z listy uczniów lub wychowanków mocą decyzji administracyjnej następuje w przypadku:

a/ osiągnięcia przez ucznia wieku określonego w Statucie warunkującego jego pobyt w szkołach, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w Ośrodku przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,

b/poważnego naruszenia dyscypliny lub braku wypełniania obowiązków ucznia lub wychowanka, który ukończył 18 rok życia na podstawie uchwały Rady

Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz zgodnie z Kodeksem Ucznia i Wychowanka:

- nieusprawiedliwiona frekwencja powyżej 50% na zajęciach lekcyjnych;
- uczestniczenie w działalności przestępczej;
- organizowanie aktów przemocy;
- zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie placówki, na wycieczkach i imprezach organizowanych przez ośrodek;
- powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej;
- nieprzestrzeganie przyjętych w ośrodku regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych w szkole;
- rozwiązanie umowy o pracę zgodnie z art. 196 pkt 1 Kodeksu Pracy.

6. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.

7. Wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców /prawnych opiekunów/ o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy szkoły.

8. Samorząd Uczniowski opiniuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.

9. Dyrektor poddaje pod głosowanie Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów.

10. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

11. Dyrektor powiadamia o przyjęciu i skreśleniu ucznia niepełnoletniego instytucje oraz opiekunów prawnych w przeciągu 14 dni od zmiany w spełnianiu obowiązku szkolnego.

12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole trwającej dłużej niż trzy dni nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy, podejmuje odpowiednie postępowanie wyjaśniające.

13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Grupie Wychowawczej trwającej nie dłużej niż jedną dobę, wychowawca poza podjęciem czynności wyjaśniających powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów/ i policję.

§ 18.

Sytuacja prawna uczennicy w ciąży.

1. Uczennica będąca w ciąży jest zobowiązana zaistniałą sytuację niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

2. Uczennica sama, lub wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi pisze stosowne pismo do dyrektora SOSW nr 2 informujące o zaistniałej sytuacji.

3. W przypadku uczennicy Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 7 pismo, o którym mowa w pkt. 2 powinno być również podpisane przez pracodawcę,

z którym uczennica ma podpisaną umowę o pracę w celu nauki zawodu.

4. Dyrektor SOSW nr 2 podejmuje decyzję o przebiegu dalszego toku nauki uczennicy.

5. Uczennica w ciąży może być zwolniona z zajęć wf na wniosek lekarza, własny lub rodziców/prawnych opiekunów.

6. W przypadku zagrożenia zdrowia uczennicy może ona w związku z zaistniałą sytuacją ubiegać się o nauczanie indywidualne lub indywidualny tok nauki.

7. Jeżeli uczennica nie wystąpi o nauczanie indywidualne ani o indywidualny tok nauki i uczęszcza normalnie na zajęcia lekcyjne, dyrektor SOSW nr 2 może udzielić jej urlopu na czas porodu i połogu. (Ustawa z dn. 07.01.1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży).

8. Szkoła ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności uczennicy na zajęciach szkolnych związanych z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub połogiem.

9. Uczennicę w ciąży obejmują normalne wymagania edukacyjne ujęte w rozporządzeniu o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz przeprowadzaniu egzaminów.

10. Uczennicy w ciąży przysługuje szczególna opieka wychowawcza, pomoc pedagogiczna, psychologiczna i materialna zgodnie z Ustawą z dn. 07.01.1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży.

Rozdział X. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM I WYCHOWANKOM.

§ 19.

1. Uczniowie objęci są pomocą psychologiczną poprzez:

- prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych,
- zajęcia terapeutyczne, w tym socjoterapia, prowadzone przez psychologa,
- pomoc rodzinom w uzyskiwaniu zasiłków stałych i pielęgnacyjnych oraz rent,
- indywidualne rozmowy z uczniami,
- uczestnictwo psychologa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Uczniowie BSS I st. nr 7 objęci są pomocą pedagogiczną poprzez:

- nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
- udzielanie uczniom i wychowankom porad w rozwiązywaniu ich trudności i problemów,
- rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających szczególne problemy wychowawcze oraz znajdujących się w trudnych warunkach materialnych,

-udzielanie rodzicom porad pedagogicznych dotyczących trudności wychowawczych ich dzieci.

3. W szkole organizuje się dożywianie uczniów.

4. Za współpracę z ośrodkami pomocy społecznej odpowiedzialny jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka, który:

- nawiązuje współpracę z MOPS-ami, CPR

5. Uczniom z rodzin o złej sytuacji materialnej udzielana jest pomoc materialna ze środków budżetowych gminy.

6. W celu zapewnienia uczniom wychowania zgodnego z normami przyjętymi przez społeczeństwo, bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ośrodka opracowuje się:

- Program wychowawczo-profilaktyczny.

7. W celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu oraz poziomu i kierunku kształcenia w szkole organizuje się Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

Rozdział XI. PRACOWNICY OŚRODKA.

§ 20.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

a/ pedagogicznych,

b/ ekonomicznych i administracyjnych:

- kierownika administracyjno- gospodarczego

- specjalistę ds. administracji

- główną księgową

- specjalistę ds. płac

- inspektora ds. BiHP

- kadrową

- intendentkę

c/ obsługi:

- portierów

- konserwatorów

- sprzątaczkę

- kucharzy

- pomoce kuchenne

- uczniów odbywających zajęcia praktyczne

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla osób pełniących funkcje kierownicze, przydziela na piśmie Dyrektor Ośrodka.

4. Obowiązki pracowników pedagogicznych:

a/ Realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz programu wychowawczo- profilaktycznego opracowywanego w placówce;

b/ Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Ośrodka;

c/ Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

d/ Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;

e/ Bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i równe traktowanie wszystkich uczniów;

f/ Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;

g/ Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Ośrodku oraz poza nim;

h/ Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, systematyczne uzupełnianie e-dziennika.

5. Uprawnienia i odpowiedzialności nauczyciela:

a/ Decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;

b/ Decydowanie o treści programu prowadzonego koła lub zespołu;

c/ Decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z obowiązującym w szkole WSO;

d/ Współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów;

e/ Wnioskowanie w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;

f/ Służbowe odpowiadanie przed Dyrektorem Ośrodka i organem prowadzącym Ośrodek za:

- poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,

- stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

g/ Służbowe odpowiadanie przed władzami Ośrodka, cywilnie lub karnie za:

- tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów międzylekcyjnych,
- nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Ośrodka przydzielonych mu przez dyrektora Ośrodka, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

6. Prawa i obowiązki nauczyciela - wychowawcy:

a/ planowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:

- tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,

- rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Ośrodka;

b/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działania wychowawczego, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;

c/ ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy /grupy/;

d/ współdziałanie z psychologiem i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;

e/ systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej każdego ucznia.

7. Uprawnienia i odpowiedzialności nauczyciela - wychowawcy:

a/ Współpraca z samorządem oraz rodzicami uczniów w kształtowaniu programu wychowawczego i planu działania wychowawczego na rok szkolny;

b/ Uzyskiwanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa placówki i innych instytucji wspomagających Ośrodek;

c/ Ustalenie projektu oceny z zachowania swoich wychowanków;

d/ Ustanowienie /przy współpracy z samorządem i szkolną radą rodziców/ własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;

e/ Wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek Ośrodka, służby zdrowia i kierownictwa placówki.

f/ Służbowe odpowiadanie przed dyrektorem Ośrodka za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie oraz:

- za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego i profilaktycznego klasy i szkoły;

- za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno- wychowawczej;

- za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

8. Zadania nauczyciela - bibliotekarza określają odrębne przepisy.

9. Zakres obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej określa odrębny dokument.

10. Zakres obowiązków wychowawcy sprawującego pedagogiczną opiekę nocną w Internacie określa odrębny dokument.

11. Czas i organizację pracy pielęgniarki szkolnej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

12. Zadania psychologa i pedagoga Ośrodka określają odrębne przepisy. Obowiązki psychologa i pedagoga określają odpowiednie zakresy czynności stanowiące dokument.

13. Zakres obowiązków pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział XII. DOKUMENTACJA OŚRODKA. PIECZĘCIE URZĘDOWE. SZTANDAR OŚRODKA.

§ 21.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przyjmowania uczniów do szkół i rekrutacji wychowanków do Grupy Wychowawczej.

2. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole określają odrębne przepisy.

3. Dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków w grupach wychowawczych obejmuje w szczególności:

a / księgę ewidencji wychowanków,

b/ dokumentację osobową wychowanka,

c/ dzienniki zajęć wychowawczych oraz pedagogicznej opieki nocnej w wersji papierowej i elektronicznej
d/inną dokumentację wynikającą ze Statutu,

4. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określa odpowiednio wicedyrektor Ośrodka oraz kierownik grup wychowawczych.

5. Dokumentacja dotycząca uczniów i wychowanków musi zawierać następujące dane:

a/ imię i nazwisko,

b/ datę i miejsce urodzenia, nr pesel oraz miejsce stałego zameldowania, oraz miejsce pobytu,

c/ imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/ oraz ich miejsce zamieszkania, numery telefonów, ewentualnie e-maile

d/ decyzję kierującą ucznia lub wychowanka do Ośrodka,

e/ datę przyjęcia do Ośrodka oraz datę i przyczynę skreślenia z listy uczniów i wychowanków,

f/ nazwę oraz adres placówki, do której uczeń lub wychowanek został przeniesiony

g/ formę i wysokość udzielanej wychowankowi pomocy materialnej,

h/ informacja o sytuacji zdrowotnej,

i/ inne dane wynikające z indywidualnej sytuacji ucznia i wychowanka oraz wewnętrznych ustaleń.

6. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą spraw kadrowych, finansowych, administracyjnych, usługowych i innych w oparciu o odrębne przepisy prawne.

§ 22.

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

a/ Pieczęć o treści: SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 2

b/ Pieczęć o treści: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2

c/ Tablica o treści: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2

§ 23.

1. Ośrodek posiada sztandar.

2. Na głównej stronie płata sztandaru (awersie) na zielonym tle znajduje się napis: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Gdyni. Na odwrotnej stronie płata sztandaru (rewersie) znajduje się biały orzeł na czerwonym tle.

3. Sztandar Ośrodka jest dla społeczności szkolnej ważnym symbolem patriotyzmu.
4. Sztandar Ośrodka bierze udział w najważniejszych uroczystościach takich jak:
 - Uroczystości Rocznicowe
 - Święta Narodowe
 - Ważne wydarzenia i uroczystości dla społeczności szkolnej i lokalnej.
5. Sztandar przechowywany jest na terenie Ośrodka w zamkniętej gablocie.
6. Opiekę nad sztandarem sprawuje Dyrektor Ośrodka wraz z Samorządem Uczniowskim.
7. Poczet Sztandarowy wybierany jest spośród uczniów Ośrodka na co najmniej 2 lata.
8. Insygniami pocztu sztandarowego są:
 - biało czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w górę, (w stronę kołnierza), spięte na lewym biodrze.
 - białe rękawiczki.
9. Szczegółowe zasady dotyczące Sztandaru Szkoły i Pocztu Sztandarowego określa Ceremoniał Pocztu Sztandarowego S.U.

Rozdział XIII. SYSTEM OBIEGU INFORMACJI

§ 24.

1. Instrukcje i regulaminy obowiązujące w specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Gdyni oraz wszelkie zmiany w ich treści wprowadzane są zarządzeniami i decyzjami Dyrektora.
2. Z treścią wprowadzanych instrukcji i regulaminów oraz decyzjami władz oświatowych zapoznaje się pracowników na zebraniach Rady Pedagogicznej lub zebraniach załogi, co potwierdzone jest podpisem na liście.
3. Sekretariat prowadzi rejestr wydanych zarządzeń i decyzji Dyrektora.
4. Wszelkie pisma kierowane do szkoły składa się w sekretariacie, skąd po przyjęciu i zarejestrowaniu oraz zapoznaniu przez Dyrektora przekazuje się do wskazanych w dekretacji osób – celem zapoznania i realizacji. Szczegółowe zasady postępowania z korespondencją przychodzącą i wychodzącą określa Instrukcja Kancelaryjna.
5. Uchwały Rady Rodziców, informacje Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji związkowych przedkładane są Dyrektorowi i obwieszczone na tablicach ogłoszeń tych organów i organizacji.

6. Zarządzenia Dyrektora lub organu nadzorującego, dotyczące społeczności uczniowskiej przekazywane są poprzez:
 - wychowawców klas
 - Samorząd Uczniowski
7. Informacje dotyczące nieobecności nauczycieli (oprócz usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim) muszą być uzgadniane z Dyrektorem lub Wicedyrektorem w terminie na co najmniej 3 dni przed planowaną nieobecnością.
8. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego przekazywania Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi informacji dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego i wypadków.

Rozdział XIV. INNE USTALENIA.

§ 25.

1. Rada jednostki samorządu terytorialnego może nadać imię Ośrodkowi lub Szkole albo Internatowi na wspólny wniosek organów Ośrodka.
2. Poszczególne placówki Ośrodka nie mogą mieć nadanych różnych imion.
3. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
4. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż jest umowa między dyrektorem placówki a zainteresowaną osobą lub dyrektorem/kierownikiem/ zakładu kształcenia nauczycieli.

Rozdział XV.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU SOSW NR 2.

§ 26.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 27.

1. Statut Ośrodka może ulegać sukcesywnej nowelizacji, stosownie do potrzeb i nowego ustawodawstwa.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski mają prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
6. Statut oraz ewentualne jego zmiany wymagają akceptacji Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego.
7. Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej Ośrodka.
8. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
9. Ośrodek jako jednostka budżetowa samorządu terytorialnego finansowana jest z budżetu gminy.
10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zakładanych przez Dyrektora Ośrodka na podstawie wytycznych ustalonych przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gdyni i zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 33/05 w dniu 03.10.2005.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 13/06 w dniu 08.09.2006.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 11/07 w dniu 18.04.2007.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 25/07 w dniu 29.08.2007.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/12 w dniu 27.01.2012.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/14 w dniu 10.06.2014.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/15 w dniu 31.08.2015.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/16 w dniu 21.01.2016.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/16 w dniu 24.06.2016.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/17 w dniu 01.09.2017.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/19 w dniu 13.11.2019.

Nowelizacja Statutu Ośrodka zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/20 w dniu 14.09.2020.